**DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI**

(vzor)

*uzavřena v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů*

**Smluvní strany:**

**Název:**

**Sídlo:**

**IČ:**

**(„Zaměstnavatel“)**

**a**

**Jméno:**

**Bydliště:**

**Datum narození**

**(„Zaměstnanec“)**

**uzavírají tuto**

**dohodu o pracovní činnosti**

**Článek I.**

**Druh práce**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude (*výstižný popis práce*).
2. Zaměstnanec se dále zavazuje, že bude práci sjednanou v této dohodě vykonávat osobně.

**Článek II.**

 **Místo a doba výkonu práce**

Místem výkonu práce je …

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od … do …

 **Článek III.**

 **Rozsah výkonu práce**

Zaměstnanec bude vykonávat práci v rozsahu maximálně 20 hodin týdně.

 **Článek IV.**

 **Odměna za vykonanou práci**

Zaměstnanci za řádně vykonanou práci odpovídající sjednaným podmínkám náleží odměna ve výši … Kč za (1) hodinu.

Dnem splatnosti a výplatním termínem odměny je ………. den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na odměnu.

Odměna bude vyplácena v *hotovosti/na účet* zaměstnance …………..

Ze sjednané odměny se zaměstnavatel zavazuje provádět srážky dle příslušných právních předpisů, tedy srážet zálohu na daň z příjmů fyzických osob, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné veřejného zdravotního pojištění a tyto srážky odvádět příslušným orgánům.

**Článek V.**

 **Závěrečná ustanovení**

Zaměstnanec je povinen vykonávat svěřenou práci svědomitě a odborně, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí, dbát o dobré obchodní jméno zaměstnavatele, řídit se pokyny a příkazy zaměstnavatele.

Zaměstnanec je povinen při výkonu práce dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí, příp. jiné předpisy, vztahující se k jím vykonávanému druhu práce. Zaměstnanec prohlašuje, že byl s těmito předpisy před podpisem této Smlouvy řádně seznámen.

Zaměstnanec se dále zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů, vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci v nejširším slova smyslu. Ve své činnosti se zaměstnanec dále řídí vnitřními předpisy, vnitrofiremními zvyklostmi a pokyny nadřízených osob.

Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o vnitrofiremních informacích, operacích, procedurách, událostech a dalších informacích o obchodních, výrobních a organizačních skutečnostech bez ohledu na způsob, jakým se o nich dozvěděl. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této dohody. V případě, že zaměstnanec způsobí zaměstnavateli vědomě svým chováním či jednáním prokazatelnou škodu, je povinen ji v plné míře nahradit.

## Zaměstnanec je srozuměn se skutečností, že je povinen zdržet se jednání znamenajícího porušení obchodního tajemství ve smyslu ust. § 51 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků, a že v případě porušení této povinnosti se zaměstnavatel může domáhat proti takovému jednání zaměstnance ochrany ve smyslu ust. § 53 a n. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků.

## Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnanci všechny pracovní prostředky nutné k provedení práce.

## Zaměstnavatel vytvoří zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný, bezpečný výkon práce, poskytne mu sjednanou odměnu a bude dodržovat ostatní podmínky, jak byly sjednány.

Dle dohody smluvních stran je možné tuto smlouvu zrušit, a to k jimi sjednanému dni.

Jednostranně je možno dohodu o pracovní činnosti zrušit z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodů, a to s 15denní výpovědní dobou, počínaje dnem, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Další práva a povinnosti zaměstnance či zaměstnavatele vyplývající z této smlouvy upravují příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

V … dne …

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis zaměstnance) (podpis zaměstnavatele)